

# 시설운영위원회 회의록

2024년 제1차 정기회의																																		
일 시	2024. 3. 11.(월) 15:00~16:00		장 소	1층 관장실																														
참 석 자	강○규 위원장, 이○재 위원, 김○선 위원, 명○주 위원, 김○성 위원																																	
회의내용	<div>I. 개회선언 운영위원회 위원 총 7명 중 5명의 위원이 참석하여 성원이 되었기에 강성규 위원장이 15:00에 개회를 선언하다.</div> <div>II. 2023년 결산 및 후원금 수입·집행 내용 보고 1. 2023년 결산 <div>(단위:천원)</div><table><tr><td>구분</td><td>예산액</td><td>세입액</td><td>세출액</td></tr><tr><td>복지관</td><td>4,563,616</td><td>4,576,789 (집행율 100.3%)</td><td>4,363,781 (집행율 95.6%)</td></tr></table></div> <div>2. 2023년 후원금 수입·지출 내용 <div>(단위:천원)</div><table><tr><td>구분</td><td>수입액</td><td>지출액</td><td>비고</td></tr><tr><td>복지관 후원금</td><td>361,064</td><td>321,082</td><td>-수입: 이월금 37,461천 원 포함</td></tr><tr><td>법인전입금(후원금)</td><td>138,246</td><td>138,246</td><td></td></tr></table></div> <div>III. 2024년 1차 추경 내역 보고 <div>(단위:천원)</div><table><tr><td>구분</td><td>예산액</td><td>추경액</td><td>추경후 예산</td><td>비고</td></tr><tr><td>복지관</td><td>4,640,496</td><td>166,050</td><td>4,806,546</td><td></td></tr></table><div>* 증가 사유 : 장애인평생학습도시 사업 선정으로 인한 보조금 증가 사유 발생 전년도이월금(반환금 및 후원금 등) 증가</div></div>				구분	예산액	세입액	세출액	복지관	4,563,616	4,576,789 (집행율 100.3%)	4,363,781 (집행율 95.6%)	구분	수입액	지출액	비고	복지관 후원금	361,064	321,082	-수입: 이월금 37,461천 원 포함	법인전입금(후원금)	138,246	138,246		구분	예산액	추경액	추경후 예산	비고	복지관	4,640,496	166,050	4,806,546	
구분	예산액	세입액	세출액																															
복지관	4,563,616	4,576,789 (집행율 100.3%)	4,363,781 (집행율 95.6%)																															
구분	수입액	지출액	비고																															
복지관 후원금	361,064	321,082	-수입: 이월금 37,461천 원 포함																															
법인전입금(후원금)	138,246	138,246																																
구분	예산액	추경액	추경후 예산	비고																														
복지관	4,640,496	166,050	4,806,546																															

IV. 2024년 1분기 예산 집행 및 후원금 수입·집행 내역 보고(1~2월)

1. 2024년 1분기 예산 집행 내역 (단위:천원)

구분	예산액	세입액	세출액
복지관	4,806,546	1,387,797 (집행율 28.9%)	419,200 (집행율 8.7%)

2. 2024년 1분기 후원금 수입·지출 내역 보고 (단위:천원)

구분	수입액	지출액	비고
복지관 후원금	86,076,897	24,573,970	이월금 39,981천원 포함
법인전입금 후원금	27,900,000	16,800,000	

V. 2024년 1분기 주요사업 현황

1. 사례관리기능  
사례개입, 하남먹거리(긴급 먹거리 지원), 장학금 지원(꿈과희망지원사업, 국내결연‘허브’, 꿈디자이너), 사회적 고립가구의 주민 관계망 확대를 위한 마을돌봄 지원사업 등
2. 서비스제공기능  
자존감 향상을 위한 아동 미술심리프로그램, 부모교육, 재가노인 식사 배달, 기능성음료 지원, 경제적·정서·일상생활 지원, 새학기 신발 지원, 설 명절선물 지원, 보장구 대여, 아동 방학 특강 등
3. 지역조직화기능  
동계 사회복지 현장실습, 보따리 봉사단, 따봉 아릅지기 봉사단(이·미용), 청소년 자원 봉사학교, 홍보사업 등

VI. 2024년 2/4분기 주요사업계획

사례관리, 복지사각지대 발굴, 신문지원사업, 아동 놀 권리 보장 ‘오늘은 노는 날’, 청장년 1인가구지원(같이혼밥), 백미 지원, 독거노인 신문배달, 고(민)스톱 프로젝트, 주거환경 개선사업(희망누리하우스), 장애인평생학습도시 프로그램, 인권교육, ‘도담도담’ 아동 정서 멘토링, ‘내가 여는 스마트세상’ 어르신 스마트기기 멘토링, 하남시민 행복축제(‘애들아 놀자’ 연합 어린이날 행사) 등

## VII. 기타 보고

1. 인사 변동 보고 : 퇴직(장○빈, 손○지)

신규(곽○자, 임○화, 장○영)

2. 주요사업 보고

- 설 명절 선물 지원 : 취약계층 재가노인 50명, 취약계층 200가정, 장애인 15가정, 영양취약계층 곶탕 지원(500인분) 등
- 아동지원사업 연계 : 저소득가정 예비 초등학생을 위한 새학기 신발 지원(월드휴먼 브리지) 5명, 방학 중 결식 예방 건강식 지원(신한라이프빛나는재단) 12가정
- 동계방학 사회복지 현장실습 : 사회복지 전공 대학생 3명 (1/11~2/7)
- 겨울방학 청소년 자원봉사학교 : 나눔 교육 및 실천 활동 진행
- 자존감 향상을 위한 집단 미술심리 치료 프로그램 : 초등 3~4학년 6명

3. 기타 보고 사항

- 재가노인 식사배달 및 사회적 고립가구지원 ‘이웃이음’ 운영을 위한 조리사 채용
- 재활치료비 2분기부터 인상 계획: 치료비 현실화
- 2024년 경기도형 사회복지시설 평가 준비 예정
- 특별조정교부금 사용계획  
: 복지관이 중대대해처벌법, 중대시민재해 대상 시설이어서 안전 관련 공사 우선순위 사용 예정

회의자료를 토대로 위의 심의 및 보고 사항에 대하여 보고 받은 후 아래와 같이 논의하다.

## VI. 기타 논의사항

1. 기존 조리사의 정년퇴임 후 인건비 보조가 되지 않아 노인일자리 참여자들로 재가 노인 식사배달 사업을 꾸려왔다. 업무 강도로 인해 노인일자리 참여자들이 자주 그만 두었고 식자재 발주 등 다양한 운영의 어려움이 많았다. 기존 보고에 따라 운영위원 들이 인지하고 동의했듯이 사업을 정상적으로 운영하기 위해서는 조리 인력이 필요했 고, 현재 채용 후 안정적으로 유지하고 있다. (김○성 위원)  
어르신 밑반찬 지원에 더 이상 어려움이 없도록 운용의 묘를 살리기를 바란다. (이○ 재 위원)
2. 옥상 방수, 누수, 동파 등 건물의 노후화에 따른 안전관리 및 별관 입주단체의 이주 로 인한 리모델링을 시에서 주관하여 관련 공사를 진행할 예정이다. (명○주 위원)  
공사로 인한 어려움이 많겠지만 안전하게 마무리가 되기를 바란다. (강○규 위원장)